

РЕШЕНИЕ

КАРАР

23 января 2012 год

г. Болгар

16-3

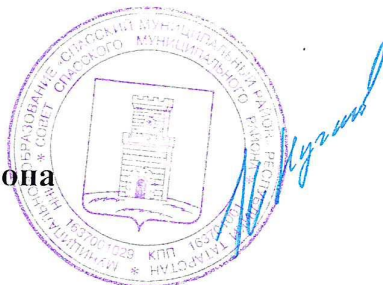
**Об утверждении Положения  
о бесплатном предоставлении (переда-  
чи) земельных участков в собст-  
венность гражданам, имеющим трех  
и более детей в Спасском муници-  
пальном районе РТ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45 – ЗРТ «О местном самоуправлении в Республики Татарстан» Совет Спасского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о бесплатном предоставлении (передачи) земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей в Спасском муниципальном районе РТ (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь» («Яна Тормыш»).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Спасского  
муниципального района



К.А. Нугаев

Утвержден  
решением Совета Спасского  
муниципального района  
№ 16-4 от 23 января 2012г.

## **ПОРЯДОК**

### **подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан**

Настоящий Порядок подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Спасского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45 – ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Спасского муниципального района и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и органами местного самоуправления по вопросам подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – граждане).

2. В списки граждан в соответствии с настоящим Порядком включаются:

- постоянно проживающих на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, имеющие на дату подачи заявление о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляется бессрочно, либо до достижения ими совершеннолетия), не достигших восемнадцатилетнего возраста;
- утратившие на день вступления в силу Закона Республики Татарстан от 18 ноября 2011 года № 90 – ЗРТ «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Татарстан» право на предоставление земельного участка в связи с достижением ребенка (детьми) совершеннолетия (достижения



восемнадцатилетнего возраста), но если этот ребенок (дети) не достигли восемнадцатилетнего возраста на 17 июня 2011 года. В этом случае заявление о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье должно быть подано в течение трех лет со дня вступления в силу Закона Республики Татарстан от 18 ноября 2011 года № 90 – ЗРТ «О внесении изменений в Земельный кодекс Республики Татарстан»

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут однократно реализовать свое право на предоставление им земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства, огородничества.

4. При принятии решения о включении граждан в списки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – списки), не учитываются дети, в отношении которых родители после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство.

5. Формирование и ведение списков осуществляется в рамках Спасского муниципального района (далее – муниципальное образование) уполномоченным органом местного самоуправления отдельно в соответствии с целями предоставления земельных участков. Очередность граждан определяется по дате и времени подачи заявления.

6. Гражданам, включенным в списки присваивается уникальный учетный номер.

7. Списки уникальных учетных номеров граждан с указанием очередности размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и подлежат обновлению по мере включения граждан в списки и предоставления им земельных участков.

8. Прием заявлений о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье (далее – заявление) осуществляется палата земельно-имущественных отношений (далее – уполномоченный орган).

9. Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Консультирование граждан по вопросам их включения в списки проводится в рабочее время.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для включения в списки, комплектности (достаточности) представляемых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, участвующих в процессе включения граждан в списки.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками уполномоченного органа в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник уполномоченного органа осуществляется не более 10 минут.

11. Прием граждан ведется с помощью электронной системы управления очередью при наличии технической возможности или по предварительной записи по телефону. При определении времени приема по телефону сотрудник уполномоченного органа назначает время на основе графика уже запланированного времени приема заявителей и времени, удобного гражданину.

12. Гражданам предоставляется возможность предварительной записи на прием. Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, а при наличии технической возможности – с использованием электронной почты. При предварительной записи гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи граждан, которые ведутся на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается дата, время приема документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

## **2.Порядок принятия решений о включении граждан в списки при подаче заявления в письменной форме.**

13. Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан в области земельных отношений.

14. Совместно с заявлением в уполномоченный орган предоставляются:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) паспорт супруга (супруги) заявителя (в случае если заявитель состоит в браке);
- 3) свидетельства о рождении детей;
- 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, назначения опеки или попечительства);
- 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору).

15. Сотрудник уполномоченного органа:



- осуществляет проверку данных заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанных в представленных документах, на их соответствие данным, имеющимся в заявлении;
- осуществляет копирование представленных заявителем документов и заверяет копии своей подписью;
- делает отметку в заявлении о том, что данные заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанные в представленных документах, соответствуют данным, имеющимся в заявлении;
- регистрирует заявление в Книге учета приема заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием даты и времени его приема и записывает в нее контактный номер телефона и адрес заявителя или в случае, если учет заявлений ведется с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, заполняет электронную форму заявления.

Заявитель вправе представить копии документов, представляемых вместе с заявлением, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

16. Для получения дополнительных сведений, необходимых для принятия решения о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка, сотрудник уполномоченного органа направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации (о предыдущем предоставлении земельных участков заявителю или его супругу, о лишении родительских прав, отмены усыновления, прекращения опеки или попечительства) в семидневный срок со дня поступления заявления.

17. В месячный срок со дня поступления заявления уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества и присваивает указанный гражданам уникальный учетный номер.

18. В случае если заявителем в месячный срок со дня поступления заявления не представлены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, либо документы, представленные заявителем, не подтверждают право заявителя на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), садоводства или огородничества, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе во включении в списки.

19. Решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества либо об отказе включения его в списки направляется уполномоченным органом в адрес заявителя в трехдневный срок с даты принятия указанного решения.





Утверждено  
решением Совета Спасского  
муниципального района  
№ 16-3 от 23 января 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бесплатном предоставлении (передачи) земельных участков в собствен-  
ность гражданам, имеющим трех и более детей в**  
**Спасском муниципальном районе РТ**

**1. Общие положения**

1 Настоящее Положение разработано с целью реализации Закона на территории муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан.

2. Земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются (передаются) бесплатно гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Татарстан, имеющим на дату подачи заявления о предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно либо до достижения ими совершеннолетия), не достигших восемнадцатилетнего возраста:

- без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества.

- при реоформлении в собственность земельного участка, на котором находится жилой дом, принадлежащий многодетной семье, предоставленный ранее, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом такой земельный участок не может предоставляться в частную собственность.

3. Земельные участки предоставляются гражданам и детям в общую долевую собственность в равных долях.

4. Граждане могут однократно реализовать свое право на предоставление им земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества либо на передачу им земельных участков, на которых расположен жилой дом, находящийся в собственности таких граждан.

5. При принятии решения о предоставлении земельных участков в собственность граждан, не учитываются дети, в отношении которых данные граждане после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращены опека или попечительство.

6. Предоставление земельных участков осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной и проектной документацией.

7. Гражданам, заинтересованным в предоставлении земельных участков для целей, указанных в п.2, постоянно проживающих на территории Спасского муниципального района, земельные участки предоставляются в границах соответствующего муниципального района или с согласия гражданина, из числа имеющихся в собственности муниципального района земельных участков, расположенных на территории иных муниципальных образований.

8. Решение о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка для строительства жилого дома может быть принято только в случае, если земельный участок поставлен на кадастровый учет, границы земельного участка описаны и удостоверены в установленном порядке.

## **2. Порядок приема, рассмотрения заявок и принятия решений**

1. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении земельного участка.

2. Для принятия решения о включении в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка заявителем предоставляются следующие документы:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) паспорт супруга (супруги) заявителя (в случае, если заявитель состоит в браке);
- 3) свидетельства о рождении детей;
- 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства);
- 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);

3. В месячный срок со дня поступления заявления уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка и присваивает указанным гражданам уникальный учетный номер.

Формирование и ведение списков осуществляется органом местного самоуправления отдельно в соответствии с целями предоставления земельных участков. Очередность граждан определяется по дате и времени подачи заявления.

Списки уникальных учетных номеров граждан с указанием очередности размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети



«Интернет» и подлежат обновлению по мере включения граждан в списки и предоставления им земельных участков.

4. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, либо документы, представленные заявителем, не подтверждают право заявителя на получение земельного участка, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе во включении в списки.

5. Предоставление гражданам земельных участков осуществляется в порядке очередности не позднее одного года с даты включения их в списки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

6. Органы местного самоуправления назначают место, дату и время проведения процедуры выбора земельных участков и определяют граждан для участия в указанной процедуре в соответствии с их очередностью и количеством сформированных земельных участков.

Не позднее чем за две недели до проведения процедуры выбора земельного участка граждане, определенные органом местного самоуправления, извещаются заказным письмом с уведомлением о вручении о месте, дате и времени ее проведения.

Выбор земельного участка осуществляется гражданами из перечня земельных участков в соответствии с их очередностью и оформляется актом, подписываемым заявителем и представителем уполномоченного органа местного самоуправления.

7. Решение о предоставлении земельного участка принимается уполномоченным органом местного самоуправления на основании акта, указанного в п.6 настоящего Положения, не позднее 14 дней с момента его подписания.

8. При трехкратном отказе от выбора земельного участка либо трехкратной неявке на процедуру выбора земельного участка гражданин исключается из списка. Исключение из списка по указанным основаниям не лишает гражданина права повторного обращения в орган местного самоуправления.

9. Граждане, заинтересованные в передаче земельных участков, на которых расположен жилой дом, находящийся у них в собственности, обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о передаче им данного земельного участка. Форма заявления утверждается уполномоченным органом исполнительной власти.

10. Для принятия решения о передаче земельного участка, на котором расположен жилой дом, находящийся в собственности у граждан, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилой дом, находящийся на передаваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на передаваемый земельный участок;

3) правоустанавливающий документ на жилой дом (если право собственности на данный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) правоустанавливающий документ на земельный участок (если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2, запрашиваются органами местного самоуправления самостоятельно, если граждане не представили указанные документы по собственной инициативе.

11. Бесплатная передача земельных участков в собственность граждан, заинтересованных в передаче земельных участков, на которых расположен жилой дом, находящийся у них в собственности, осуществляется не позднее шести месяцев с даты подачи ими заявления в уполномоченный орган местного самоуправления и оформляется решением данного органа.

12. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, либо документы, представленные заявителем или полученные уполномоченным органом местного самоуправления, не подтверждают право заявителя на передачу земельного участка, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе в передаче земельного участка.

13. Уполномоченный орган исполнительной власти ведет реестр граждан, в собственность которых были предоставлены (переданы) земельные участки.